



OM 201 048

***HÁZIRENDJE***

***MÓDOSÍTÁS***

***2020.***

## I. Bevezető

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, testi épségük megvédésére vonatkoznak, és nevelési szempontból lényegesek. Célja tehát, hogy biztosítsa az iskola diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt, a Szülői Szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

A házirend

- személyi hatálya az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.
- területi hatálya az iskola területére, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényekre (osztálykirándulás, színház-, múzeumlátogatás, stb) terjed ki

## II. A tanulók jogai, kötelességei

A tanuló a jogait a beíratás napjától gyakorolhatja.

Személyiségét, jogait és emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.

### II.1. A tanuló joga, hogy:

- Adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Használja az intézményegység felszereléseit.
- Válasszon a választható tárgyak közül.
- Érdemjegyeiről folyamatosan értesüljön.
- Részt vegyen megyei rendezvényeken, pályázatokon, képességeihez mérten továbbtanuljon.
- Kiemelkedő munkájáért jutalmat, elismerést kapjon
- Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – térítési díj kedvezményben részesüljön.
- Tanárait, az intézményegység igazgatóját felkeresse jogsérelem esetén.
- Jogai megsértése esetén eljárást indítson a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az intézményegység igazgatója a felvetett problémákra köteles 30 napon belül válaszolni.
- Személyes vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a jogszabályokban meghatározottak szerint.

### II.2. Tanulói jogok gyakorlása:

- Sérelem esetén a művészeti iskola tanulója – törvényes képviselője – a szaktanártól, illetve az igazgatótól kérhet jogorvoslatot.

### II.3. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

Az intézményben szakiskolai képzés nem indult. Az intézményben a tantárgyválasztás elvei a művészetoktatásban a következő képen jelenik meg:

- Az intézményben a művészetoktatás tantárgyainak kiválasztását a pedagógiai programban és a helyi tantervben megfogalmazott tartalmak határozzák meg. Befolyásoló tényező a csoport összetétele, /összevont osztályoknál mely évfolyamok kerülnek egy tanuló csoportba/, valamint a mindenkori törvényi előírásnak megfelelés, csoport alakítás illetve csoport összevonás során.

- Tanszakváltást lehetővé tesszük a tanuló számára a szülő kérésére. Tanszakváltás esetén a csoport besorolása határozza meg a tanított tantárgyat, azaz mely évfolyamra nyert felvételt a tanuló.

## **II.4. A tanulók kötelességei**

Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ktv 12.§-ban felsorolt kötelességeit a beíratás napjától kezdve gyakorolja, első osztályba lépő tanuló az első tanítási év megkezdésétől. Ezen kötelességekből fakadóan

- Részt vegyen a tanórákon, kötelező foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Intézményi és intézményen kívüli megjelenési alkalmakkor legjobb tudása szerint szerepeljen.
- A tanuláshoz szükséges felszereléseket hozza magával.
- Az intézményben tiszta, ápolt külsővel, az alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg.
- Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.
- A pedagógusok utasításait is, kéréseit köteles figyelembe venni, és azok szerint cselekedni.
- Az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, ezért jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel büntethető, vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- Társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket nem készíthet, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

## **III. Iskolai munkarend**

### **III.1. A tanév munkarendje**

- A tanév rendjét az Oktatási Minisztérium határozza meg, ennek módosítása az igazgató módosíthatja indokolt esetben a fenntartó jóváhagyásával.

Az alapfokú művészeti iskola munkarendjét a vezető javaslata alapján a tantestület határozza meg. A tanítás nélküli munkanapokat a tanév kezdetekor kell meghatározni, a várható programok figyelembevételével.

A telephelyeken az oktatás az órarend alapján történik. A művészeti iskolai órarendet a telephely iskolai órarendjéhez alkalmazkodva kell elkészíteni.

- Az iskola munkanapokon 7 órától 20:00-ig tart nyitva. Esti és hétvégi foglalkozások szervezhetők.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét.
- A folyosókon a tanulók kerüljék a hangoskodást, olyan játékot, amely veszélyezteti testi épségüket, illetve kárt okozhat.
- A tanterekben csak tanár jelenlétében tartózkodhat a tanuló.
- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket kötelesek magukkal hozni. Egészséget, közérkölcst, közérdekeket sértő eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni! Az órát tartó pedagógus utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek eltenni.

- A KTV 10.§ (3) értelmében a többi diák tanuláshoz való jogának biztosítása érdekében az órákon nem használhatóak az oktatást zavaró tárgyak (pl. mobiltelefon, walkman). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kap csak vissza tulajdonosa.
- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott. Tanulóink a tanítási órán kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken az időjárásnak megfelelő ápoltságban, tisztán jelenjenek meg. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt öltözőszekrénybe kell elhelyezni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók.
- A naplót csak a pedagógus viheti be az osztályterembe.
- Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek árusítása és fogyasztása.
- Az iskolával jogviszonyban nem állók részére a belépés rendjét az SZMSZ tartalmazza. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a tanügyi irodában történik. Az iskola tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

### **III.2. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje**

- A tanítási időt az órarend szabályozza.
- Tanítási órákon a tanuló hozzátartozója csak külön engedéllyel tartózkodhat.
- A nyílt tanítási napokon az órákat mindenki szabadon látogathatja.
- Pedagógus az óráról, csak indokolt esetben hívható ki.
- A pedagógusnak kötelessége óra kezdés előtt 10 perccel megjelennie az adott telephely szaktantermében.
- Ha az órát tartó tanár nem érkezik meg, 5 perces várakozás után a tanuló jelentse a telephely összekötőnél.
- A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára 10 perccel korábban, felkészülten, a szükséges eszközökkel, a megfelelő öltözékben érkezzenek meg.
- Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére
- A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany, az ablakok pedig zárva legyenek.
- Az órarendbe illesztett órákra, valamint a tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra az Oktatási Törvény Végrehajtási Rendelete érvényes. Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.
- A tanulók kötelesek az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken a házirend szabályait betartani.

### **III.3. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken - tanulmányi versenyek és kirándulások, fesztiválok, szakmai rendezvények, kulturális programok - tanulóinktól elvárjuk:

- a pontos megjelenést
- az alkalomnak megfelelő öltözetet
- a kísérőtanárok utasításainak betartását
- kulturált magatartást
- mindezekkel az iskola jó hírnevének megőrzését.

### **III.4. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések**

#### ***Késések:***

A késések csak indokolt esetben igazolhatók. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak (szülői / nevelői igazolás, közlekedési akadály), vagy igazolatlanul minősül az művészeti naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

#### ***Hiányzások:***

A tanóráról, kötelező rendezvényekről való távolmaradást igazolni kell. Az iskolából tanítási időben csak indokolt esetben (pl. a szülő írásbeli kérésére) a szaktanár engedélyével távozhat tanuló.

- Betegség esetén a megbetegedés napján a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát.
- Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján bemutatni. Amennyiben a tanuló ezt egy héten belül elmulasztja, hiányzása igazolatlanul tekintendő.
- Egy félévben három tanítási napot a szülő is igazolhat.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés az igazgatóság hatásköre. Előzetes engedéllyel - verseny, edzőtábor, stb.- távolmaradó tanuló mulasztása igazolt hiányzásnak minősül.

### **III.5. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje és követelményei.**

- Félévi, év végi, alap és záróvizsgák időpontját az igazgató jelöli ki a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Osztályozó vizsga:
  - vizsgaidőpontokról a tanuló értesítést kap
  - a vizsga időpontok az intézményben kifüggesztésre kerülnek
  - a tanuló személyesen jelentkezik be
  - osztályozó vizsga határideje augusztus 30.
  - osztályozó vizsga követelményei megegyeznek az évfolyam követelményeivel, amely a pedagógiai program és helyi tanterv részét képezi
  - a tanuló tájékoztatást kap a vizsga követelményeiről

### **III.6. Tanítási órák közötti szünetek rendje**

1. Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.
2. A tanuló a szüneteket a szaktantermeket kivéve az osztályteremben, a folyosón, illetve az aulában töltheti az ügyeletes tanár felügyeletével.

### **IV. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének rendje, formái**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon vesz részt, megbízást kiemelkedően teljesít, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret: szóbeli (az egész osztály előtt)

- szaktanári dicséret írásbeli (tájékoztatófüzetbe, naplóba)
- jutalomkönyv: versenyeredményért, tanév végén
- iskolai közösség előtti dicséret tanév végén (oklevél)
- igazgatói dicséret (tájékoztatófüzetbe, naplóba)
- nevelőtestületi dicséret: írásbeli (bizonyítványba, törzskönyvbe, naplóba)

### **A tanuló elmarasztalásának okai:**

- Hanyagosság:
  - ❖ Hiányos és rendetlen munka
  - ❖ A felszerelés gyakori hiánya
  - ❖ Az tájékoztató füzet megrongálása
- Fegyelmezetlen magatartás, illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlán dolgok állítása
  - ❖ Órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés).
  - ❖ Egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés.
  - ❖ Iskolai ünnepeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása
  - ❖ Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás, a helytelen közlekedés (rohangálás) a mások testi épségének a veszélyeztetése, szaktanteremben tartózkodás
  - ❖ A közösség érdekeit sértő magatartás.
  - ❖ Ismételt késés, a házirend megszegése.
  - ❖ Gondatlanul vagy szándékosan okozott kár. A kártérítés megállapításánál a KTV 77.§ rendelkezései az irányadók. Szándékos károkozás esetén a tanuló anyagi felelősséggel tartozik, ez esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt. A döntésről a tanulót és a szülőket értesíteni kell, fel kell szólítani a kár megtérítésére. Kártérítés elmaradása esetén, a törvényes előírások betartása mellett, az intézmény polgári peres eljárást kezdeményez.
  - ❖ Az művészeti napló megrongálása, megsemmisítése
- Igazolatlan mulasztás
- **Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen tiltott tanulói magatartás:**
  - dohányzás, alkohol-, kábítószer fogyasztás
  - mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása
  - fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt/pl. kést/ magánál tartani, használni
  - kulturálatlan, fegyelmezetlen, másokat zavaró, agresszív viselkedés
  - illetlen és trágár kifejezések hangos használata
  - valótlán dolgok állítása
  - a közösség érdekeit sértő magatartás

- gondatlan vagy szándékos károkozás.

### **A fegyelmező intézkedések módjai:**

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

- Szóbeli figyelmeztetés
- Írásbeli figyelmeztetés
- Szaktanári figyelmeztetés
- Igazgatói figyelmeztetés
- Írásbeli intés
- Igazgatói intő

### **Fegyelmi eljárás:**

Ha a tanuló kötelességeit vétkezen vagy súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (pl.: más tulajdonának elsajátítása, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, szülő aláírásának hamisítása, szándékos rongálás, kábítószer fogyasztása vagy terjesztése). A fegyelmi eljárás lépéseit jogszabály (Ktv 76.§) határozza meg.

## **V. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje**

Az iskola helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, ügyelve a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására! Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatják a tanulók.

A tanítási szünetekben (pl.: nyári szünet, munkaszüneti napok) az iskola helyiségei, udvarai nem használhatóak, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

### **V.1. Szaktantermek használata:**

#### **Tánc- és tornatermek:**

A szaktanár feladata:

- a szaktanterem – tanórán kívül – mindig zárva tartandó

A tanulókra vonatkozó előírások

- csak engedéllyel léphetnek be
- a teremben a balesetveszély miatt (elektromos eszközök) és a berendezés nagy értéke miatt fegyelmezetten kell viselkedni
- a terembe csak az odavaló dolgok vihetők be, ott ételt, italt fogyasztani tilos

- másik tanuló munkáját nem szabad zavarni,
- A tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- Az utcai ruházat helyett táncfelszerelésben (trikó, nadrág, szoknya, tiszta torna- vagy tánccipő és váltó zokni)- jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a szaktanárok ellenőrzik és bírálják el.
- Balesetvédelmi okból ékszerszert nem viselhetnek a tanulók. Szintén balesetvédelmi okokból a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- Tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni a teremben.
- Probléma esetén a tanárnak kell szólani.

### **Képzőművészeti terem használati rendje**

A szaktanár feladata:

- az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig tartsa és tartassa be
- biztosítsa az alapanyagokat és a biztonságos munkakörnyezetet
- az elromlott készüléket azonnal áramtalanítani kell
- a szaktanterem – tanórán kívül – mindig zárva tartandó

A tanulókra vonatkozó előírások

- csak tanár felügyeletével lehet a teremben tartózkodni
- a tanár által ismertetett helyes munkaműveleti rendet be kell tartani
- a munkahely csak tanári engedélyével hagyható el
- munkavégzés közben vigyázni kell saját és társai testi épségére
- az eszközöket tanári felügyelet mellett, rendeltetésszerűen kell használni
- az elektromos eszköz meghibásodása esetén azonnal a tanárnak kell szólani, a tanuló nem foghat a berendezés megjavításához!

### **Az öltözők, szertárak, konditermek használata:**

- Az öltözőkben higiéniai okokból sem ajánlott az étkezés.
- A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.
- A tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óravezető tanár felelőssége.

### **Az iskolai könyvtár használati rendje**

Az iskola minden tanulója használhatja az iskola könyvtárának állományát. A könyvtár minden tanítási napon a tanévkezdéskor megállapított időpontban tart nyitva. Az elmélyült könyvtári munka csendet, nyugalmat és fegyelmet igényel. Ennek érdekében kell betartani az alábbi szabályokat:

- A többi olvasó nyugalma érdekében a könyvtárban kerülni kell a hangos beszédet!
- Az állomány védelme érdekében a könyvtárban ételt és italt nem szabad fogyasztani.
- A kézikönyvtár könyveit csak helyben használhatóak.
- A kölcsönzési határidő két hét. A határidő egyszer hosszabbítható. A kikölcsönzött



könyveket legkésőbb a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.

- Amennyiben a könyv elveszett, kölcsönzője köteles pótlásáról vagy akár megtérítéséről gondoskodni.

## **V.2. Az iskolához tartozó egyéb helyiségek használata:**

A Diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit. Saját felszerelését az alagsorban, zárható helyiségben tárolja, amelynek kulcsát a Diákönkormányzatot segítő pedagógustól lehet elkérni, távolléte esetén, a portán valamely diákképviselő kaphatja meg.

## **VI. Tanulók rendszeres tájékoztatásának, a tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája**

### **VI.1. A Diákönkormányzat**

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A tanulók érdekképviselői szerve a Diákönkormányzat. A DÖK tevékenységét a telephelyeken megválasztott 1-1 képviselőből álló vezetőség irányítja, munkáját az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti, egyben ő látja el a képviseletet is.

Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen a DÖK munkáját segítő pedagógus és DÖK elnöke beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok érvényesüléséről az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, és egyéb a tanulókat érintő kérdésekről.

### **A tanulók nagyobb közösségének meghatározása**

Az iskolában a diákság önkormányzatát megillető kollektív jogok, a Szülői Szervezet és a DÖK véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának illetve közösségének a mindenkori tanulólétszám 25%-át meghaladó közösség minősül.

### **VI.2 A tanulók , szülők tájékoztatása**

- A tanulókat tájékoztatja az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, a DÖK munkáját segítő pedagógus a DÖK vezetőségi ülésein. A szaktanárok folyamatosan tájékoztatják az osztály tanulóit az aktuális tudnivalókról.
- A szülőket az iskola életének egészéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a Szülői Szervezet ülésein, a szaktanár a szülői értekezleten tájékoztatja.
- A tanulókat és szüleiket a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok szóban és a tájékoztató füzetten keresztül írásban tájékoztatják.
- Szülő kérésére a pedagógus betekintést adhat az adott tanulóra vonatkozólag a csoport naplóba. Naplónk papír alapúak, **elektronikus naplót** még nem alkalmazunk.
- Tájékoztatni kell a szülőt a fizetési kötelezettségről.
- Tájékoztatnia kell a szülőknél az iskolát, amennyiben a tanuló másik művészeti iskolába is jár, illetve a szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy melyiket tekinti elsődlegesnek.

### **VI.3. A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái**

- A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaik érvényesítése érdekében az iskola igazgatóságához, az iskola nevelőihez vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak. Az iskola életét érintő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik. A véleménynyilvánítás megfelelő hangnemben, mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával történjen.
- A szülők szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal, véleményükkel az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló(k) nevelőihez és a diákönkormányzathoz.

### **VII. A szociális támogatások megállapítása, elvei, az elosztás rendje:**

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a főtárgy tanár véleményének kikérése után az iskola igazgatója dönt.

Előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
- akit az egyik szülő egyedül nevel
- akinél az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az Önkormányzat által előírt értéket
- akinek magatartása és tanulmányi munkája megfelelő
- aki állami gondozott.

### **VIII. Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskolai helyi pedagógiai programja alapján, tanévenként felül kell vizsgálni.

#### **A térítési díj mértéke:**

- A 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet 34. § (1) szerint a helyi önkormányzatok és az állami szervek által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben, továbbá a helyi önkormányzati feladatellátás keretében térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:
  - c) az alapfokú művészetoktatási intézményben
    - heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt
      - az évfolyam megismétlése, egy művészeti képzésben való részvétel esetén, szülői kérelemre egy évfolyam megismétlése
    - az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.
- A 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet 35. § (1) bekezdése alapján a térítési díj tanévenként, a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának
  - a)öt- húsz százaléka lehet a 18 éven aluli tanulóknál,
  - b)tizenöt- negyven százaléka lehet a 18 éven felüli, de 24 éven aluli tanulóknál.

- A 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet 35. § (2) bekezdése szerint vendégtanulói jogviszony térítési díj fizetése mellett létesíthető. A térítési díj mértéke: a szakmai feladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 3-30%-a.
- A 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet 35. § (3) bekezdése szerint a térítési díjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban ez nem lehet kevesebb, mint a 18 éven aluliak esetében 5%, a 18 éven felüliek esetében 15%.

E rendelkezés a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tekintetében nem alkalmazható, tőlük térítési díj nem szedhető.

### **A térítési díj és tandíj összegét a térítési díj, tandíj fizetési szabályzat tartalmazza.**

#### **A térítési és tandíjak befizetésének módjai:**

➤ Egy összegben minden tanév október 20-ig.

➤ Részletfizetés módjai:

- Első befizetés: minden tanév október 20-ig
- Második vagy minden további befizetés: minden tanév március 20-ig.

A térítési díj, tandíj személyesen is befizethető az iskola pénztárába, vagy átadható a telephelyfelelősöknek, pedagógusoknak és pedagógiai asszisztenseknek, akik továbbítják az intézmény felé.

Pénztári nyitva tartás: hétfő- péntek: 8.00-16.00, Nyíregyháza, Család u. 69.

#### **A térítési díj, illetve tandíj befizetésének elmulasztása esetén a jogkövetkezmények:**

- ❖ A szülők kétszeri felszólítása,
- ❖ A fentiek után igazgatói határozat a tanulói jogviszony azonnali megszüntetéséről
- ❖ A térítési díj, illetve tandíj hátralékot meg kell téríteni.
- ❖ A hátralékot az intézmény polgári peres eljárásban behajthatja.

#### **Térítési díj-mentesség:**

A fizetési kötelezettség alól, mentességet élveznek a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Hátrányos helyzetű, gyermek tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak. Ezen belül halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, feltéve, hogy a szülő a gyermek, tanuló után rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult, továbbá az a gyermek, az a tanuló, akit tartós nevelésbe vettek. Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos és autista tanuló részére az oktatásban való részvétel és kollégiumi ellátás, beleértve az első alapfokú művészetoktatásban való részvételt is. Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló részére ingyenes egy alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

#### **A támogatások igénylésének módja**

- Térítési- és tandíj csökkentése csak szülői kérelemmel, a kedvezményre való jogosultságot igazoló határozatok benyújtásával a törvény által meghatározott módon lehetséges. Beadási határidő minden tanév szeptember 20.

Az elbírálás módja:

- A kérelem benyújtása 30 nap az intézményegység igazgatója dönt a kedvezmény mértékéről.
- A döntésről a tanulót és gondviselőjét írásban tájékoztatja.

#### **Térítési díj, tandíj visszafizetésére vonatkozó rendelkezés:**

- A befizetett térítési-, illetve tandíj időarányos visszafizetését kérheti a tanuló, kiskorú esetén a törvényes képviselő:
  - ha az iskola nem tud eleget tenni vállalt képzési kötelezettségének
  - ha év közben kedvezményre jogosultságot szerez a tanuló
  - ha tandíjas a tanuló és megszűnik a másik intézménynél a jogviszonya év közben.
- Más esetekben (például visszalépés, tanév közben történő kimaradás, tanulmányi kötelezettség nem teljesítése, vagy fegyelmi vétség miatt tanulói jogviszony megszüntetése) nincs mód a befizetett díjak visszafizetésére.

### **IX. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vonatkozó díjazás szabályai:**

- A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- Az 1. és 2. bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

### **XI. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, elosztásának rendje**

- Az intézményben szakiskolai képzés nem indult, így tankönyvtámogatást az intézmény nem kap. Az iskolai könyvtár a szükséges tartós könyvekkel felszerelt. Tanulói kölcsönzés megoldott.

### **XII. Balesetvédelmi előírások**

A tanév megkezdésekor minden tanulónak tűz és balesetvédelmi oktatásban kell részt vennie. Az oktatásra az első művészeti órán kerül sor, melyet a szaktanár tart meg. A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset megelőzési, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen. Ennek érdekében

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- pedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában
- a folyosókon és az osztálytermekben a tanulók kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot, nem lehet az aulában levő ping-pong asztalra, fákra, kerítésre, focikapura felmászni, a radiátorokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat

veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;

- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket - az iskolai közösség biztonsága érdekében - az iskolába behozni nem szabad (124/1993. (IX.22.) kormányrendelet melléklete),
- A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

### **XIII. A házirenddel kapcsolatos szabályok**

#### **XIII.1. A házirend módosításának szabályai**

- A házirend felülvizsgálható, módosítható ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33 %-a ezt írásban kéri.
- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat illetve a szülői szervezet egyetértését.
- Az iskola igazgatója a javaslatok figyelembevételével elkészíti a tervezetet, melyet egyeztet a nevelőtestülettel, elfogadása után beszerzi a szülői szervezet véleményét és a DÖK egyetértését.
- A módosított házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- A házirend nem szabályozhat minden kérdést. Tanárnak és diáknak egyaránt törekedni kell arra, hogy felmerülő problémák, vitás kérdések esetén a gondot közös egyetértéssel oldják meg.

#### **XIII.2. A házirend nyilvánosságra hozatala:**

Tájékoztatás és megismerés:

- A tanulók a tanév első óráján, a szülők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a hatályos házirendről.

Hozzáférhetőség biztosítása

- Egyéb esetekben a házirend megtalálható az igazgatónál, a helyettesénél, a szaktanárnál, a DÖK segítő nevelőnél, a szülői szervezet vezetőjénél, az iskola honlapján, és a szaktantermekben.
- Továbbiakban az iskola igazgatójától, helyettesétől és a tanuló szaktanárától előre egyeztetett időpontban kérhető tájékoztatás az érintettek számára a házirendről.

## ***X. Legitimációs záradék***

### ***Házirend***

Jelen házirend a Tantestület, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével jött létre. Jelen módosításra a házirend felülvizsgálata miatt került sor, mely során a térítési díj, tandíj fizetési szabályzat változott egyéb módosítás nem történt.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az iskola fenntartójának jóváhagyása után lép életbe, egyidejűleg minden korábbi házirend hatályát veszti.

**A Free Dance Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének módosításával kapcsolatban a szülői szervezet véleményt nyilvánított, javaslatokat tett és kifejezte egyetértését.**

**Csengersima, 2020.10.22.**

**Tóth Brigitta s.k.**

**SZMK elnök**

**A Free Dance Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének módosításával kapcsolatban a Diákönkormányzat véleményt nyilvánított, javaslatokat tett és kifejezte egyetértését.**

**Csengersima, 2020. 10. 22.**

**Szalkayné Szénégető Krisztina s.k.**

**a Diákönkormányzat tanárvezetője**

**A Free Dance Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének módosításával kapcsolatban a nevelőtestület véleményt nyilvánított, javaslatokat tett és kifejezte egyetértését.**

**Csengersima, 2020. 11. 06.**

**Andóné Kujbus Nóra s.k.**

**igazgató**

***Fenntartóhoz benyújtás ideje: 2020. 11. 06.***

### **Fenntartói jóváhagyás**

**Az alapítványra, mint fenntartóra a házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez többletkötelezettség nem hárul, a házirendet jóváhagyom.**

**Hatályba lépés: 2020.11. 06.**

**Érvényesség : határozatlan idő**

**Felül vizsgálat: Törvényi változás, fenntartói rendelkezés, nevelőtestületi szándék alapján.**

**Nyíregyháza, 2020. 11. 06.**

**Andó Károly s.k.**

**kuratóriumi elnök**